

事業者向け

【集計結果】

放課後等デイサービス

自己評価表

実施日 令和6年2月29日 締め切り

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・基準値以上のスペースがあり、10人定員で適切な広さがあると思う。また、十分な運動スペースもあり、適切だと思う。 ・設備等は十分とは言えないが、スペースは適切だと思う。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・定員10人に対し、指導員数が4名であり、基準は満たしている。
	③	職員の専門性は適切ですか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・障がい福祉関係で、5年以上従事した職員が経験や専門性は適切だと思います。 ・研修の参加機会を増やし、個々のスキルアップが必要と思われる。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な会議、毎日の個別課題についての振り返りを行い、次の日に繋げている。 ・全職員で目標に対し、PDCAサイクルを繰り返し、課題に対し、達成につながるように行っている。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果に基に感染対策を行いながら、できる地交流を検討、実施してきた。 ・活動プログラムが固定されている、とのご意見をいただき、週刊予定と実際の支援内容を玄関に掲示することとした。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報等で公開しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページとおたよりにて公開してる。
	⑦	評価結果を業務改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の一番の課題であった地域交流については、改善に繋げることができた。 ・問題点を話し合い改善に向けて取り組んでいる。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修への参加機会が少なかった。 ・研修に参加後は事業所内で伝達研修を行い、情報共有とサービスの質の向上の努めている。

適切な支援の提供

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者ニーズを引き出すことに難しさを感じることもあり、分析が上手いかず、満足度に繋がらないという点が課題です。 ・面談時以外のご家族との日々の会話の中から、変化するニーズに対応できるように努めてきた。
⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・全員で意見を出し合いながら行っている。 ・成長や変化する興味、その時々^々の課題に合わせ、新しいプログラムの提供をチームで行っている。 ・立案、提供、振り返りをチームで行っている。
⑪	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・立案者を毎年代えることで、固定化しないよう努めている。 ・その日の天候に合わせ活動予定を変更するなど、柔軟に対応している。 ・学校や他事業所と連携することで、新しい取り組みに繋がっている。
⑫	平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇の1日支援の中ではきめ細やかな設定ができていないことがある。 ・平日は毎日午前中にその日の課題をきめ細やかに設定できている。 ・長期休暇時には小集団活動の取り組み、平日は毎日個別の課題や個々の好きな活動時間を提供している。 ・利用時間が異なるため、平日では主に個別の活動を提供し、長期は小集団活動を取り入れている。
⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・集団と個別の課題はお一人おひとりに提供しているが、計画書の内容が伝わりにくい方や説明が不十分であると感じることがある。 ・お一人おひとりの能力や課題、学年に応じて、個人・集団の内容を組み合わせている。
⑭	職員間で打ち合わせをし、支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・その日の担当利用者、支援内容を表にし、役割を明確にしている。 ・振り返り、反省、意見交換の時間を設けている。 ・役割分担が上手いかなかった。

	チェック項目	はい	どちらともいえない		改善目標、工夫している点など
			いいえ	いいえ	
適切な支援の提供	⑯ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の様子いつもと違う様子、支援を提供した記録を残している。 ・日々の記録は徹底できている。日々の支援について考えていきたい。 ・日々のケース記録作成 個別の排泄チェック表を行っている。
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・実施しており、その時の必要な支援の必要性を決定している。 ・ご家族、担当職員と定期的にモニタリングを行っている。 ・半年のモニタリングのみ実行している。今度はニーズに合わせて随時、検討、変更しきめ細やかなサービスの提供に努めていきたい。
	⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・次年度に向け、支援内容について全員でガイドラインの見直しが必要と思われる。 ・ガイドラインの見直し、周知、徹底を行っていく必要がある。
	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達管理責任者が参加している。 ・計画書作成のための情報交換・収集のため、主に児発管が参加しているが、今後はより正確な情報を伝えられるよう、事前に事業所内で情報をまとめてから、参加したい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・主に他事業所と利用調整について、連携が取れていないと感じることがあった。 ・下校時間や送迎について、学校や保護者と認識の違いがあり、説明不足を感じるがあった。
	㉑ 保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・次年度入学生については保育園へ訪問し、情報共有の機会はあるが、限られた方のみであった。 ・児童発達支援事業所、他事業所とは情報共有が行えている。
	㉒ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ場での支援内容等の情報を提供する等しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・必要があれば情報提供している。 ・卒業生の卒業後の進路について、各関係機関に情報提供を行っている。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、市内の放デイ連絡会にて相談、助言してもらっている。 ・訪問していただき、助言を受ける機会がある。
㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・市内の支援部会に参加している。 ・管理者が参加している。
㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・利用回数の少ない方やお迎え時にお会いできない方との情報共有の機会、方法を検討していく。 ・話しにくい内容は連絡ノートを活用し、情報交換を行っている。 ・お伝えはしているがご家族の知りたい情報を正確に把握することが必要と思われる。 ・保護者からの話を聞く機会を増やしたい。
㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定や利用者負担については、契約時のみ行っている。支援の内容については支援計画の説明時に行っている。 ・わかりやすい伝え方、誤解のない伝え方を検討、改善していく。 ・変更時はその都度、書面や口頭等で説明を行っている。
㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・発信していただけない方へはこちらからの積極的な対応が必要と思われる。 ・相談しやすい関係性を構築するためには、を課題とし、検討、改善していく。 ・自宅では困っていることがないということが問題と感ずることがある。
㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・苦情はないも、不快や誤解に繋がらない対応を徹底している。 ・苦情相談窓口を設けている。 ・苦情があった場合は、真摯受け止め、迅速かつ誠実に対応し改善に繋がられるよう努めたい。
㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・法人の広報誌や事業所のおたよりにて発信している。 ・ホームページの活用を増やしていく。 ・チューリップハウスだよりや玄関に写真や案内を掲示している。

保護者への説明責任等

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
③①	個人情報に十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・写真掲載や情報提供など、ご家族より同意をいただいている。 ・関係機関等との情報交換の際は、ご家族より事前に承諾をいただくよう努めている。
③①	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・同じ方から同じ内容の質問を何度も受けることがあり、その都度対応するも改善に至っていない。 ・保護者の方への説明が不十分だと感じることもあり、伝え方や意思の疎通については今後の課題と考えている。
③②	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・更新していく感染対応の情報共有ができていなかった。 ・ご家族からの問い合わせに誰でも対応できるように、職員間で情報共有していかなければならない。
③③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加し、共通理解を深めながら、言葉遣いや対応を振り返る会議を行っている。
③④	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・対応が身体拘束にあたらぬか、定期的に会議を行い、検討している。研修に参加し共通理解を図った。 ・身体拘束については、ご家族に説明し、同意書をいただいている。また、その旨、計画書にも記載している。
③⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・食物アレルギーの有無は確認しているが、現在対象者いない。
③⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・法人の事例集を共有している。